

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "БАРС ПРОФ"
(ООО "УЦ "БАРС ПРОФ")**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО "УЦ "БАРС ПРОФ"

Соколов К.С.

«09» сентября 2024 г.



**Положение об итоговой аттестации слушателей
в ООО "УЦ "БАРС ПРОФ"**

г. Ижевск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	3
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.....	3
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительному профессиональному образованию (далее ДПО), является обязательным.
- 1.2. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронных технологий (при электронном обучении) в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов в сфере образования.
- 1.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующей комиссией, состав которой утвержден Генеральным директором ООО "УЦ "БАРС ПРОФ".

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 2.1. Итоговая аттестация слушателей проводится в электронном виде для слушателей по заочной форме (с применением электронного обучения).
- 2.2. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.
- 2.3. Результатом тестирования является оценка по системе зачет/незачет.
- 2.4. Объем времени для тестирования устанавливается учебными планами и программами.
- 2.5. Условия проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей перед началом обучения. Дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до сведения всех членов комиссии и слушателей заблаговременно.
- 2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по заявленной учебной программе: полностью освоивших лекционный материал и выполнивших практические задания (практические задания реализуются в соответствии с программой).
- 2.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления в свободной форме.
- 2.8. Выдача слушателям соответствующего документа об обучении осуществляется при условии успешной сдачи итогового теста с отметкой «зачет».
- 2.9. Слушателям, получившим оценки «незачет» или несогласным с оценкой, полученной по результатам аттестации или текущего контроля, по их заявлению может быть представлено право повторного прохождения аттестации до 3-х раз. В случае не прохождения повторной аттестации, слушатель отчисляется из ООО "УЦ "БАРС ПРОФ" на основании Приказа об отчислении, утвержденного Генеральным директором ООО "УЦ "БАРС ПРОФ" (Приложение №1).
- 2.10. Лицам, не прошедшим первичное, либо на основании заявления слушателя, повторное итоговое тестирование или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка о пройденном обучении (Приложение №2).

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Квалификационная комиссия по проверке знаний, которая осуществляет итоговую аттестацию слушателей, создается в целях:
 - комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом установленных требований к содержанию программ обучения;
 - принятия решений квалификационной комиссией по результатам итоговой аттестации слушателей;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям документов по итогу обучения с их дальнейшим применением в профессиональной деятельности.

3.2. Комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Проверка работ осуществляется:

- преподавателем при выполнении работ слушателем на бумажных носителях;
- тестирование, программным способом - электронных системах (вариант теста формируется программным способом путем случайного выбора вопросов из тестовой базы).

4.2. Решение о сдаче принимается на основании количества верных ответов на тест (см. раздел 4 п. 3).

4.3. Оценивание результатов итоговой аттестации слушателя осуществляется по системе "зачет" / "незачет" в соответствии с нижеприведенными критериями.

- Отметка "незачет" ставится, если набрано менее 60 % правильных ответов (в зависимости от программы).
- Отметка "зачет" ставится, если набрано от 60 % до 100 % правильных ответов.

4.4. Результаты итогового тестирования фиксируются в протоколе (Приложение №3), который подписывается председателем и членами комиссии.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____
фамилия, имя, отчество

В том, что она (а) с “__” _____ 20__ г. по “__” _____ 20__ г.
прослушал(а) в ООО "УЦ "БАРС ПРОФ" курс по программе

наименование программы

в объеме _____ часов

Приказ о зачислении на обучение от “__” _____ 20__ г. № _____

Приказ об отчислении (окончании обучения) от “__” _____ 20__ г. № _____

Генеральный директор

Соколов К.С.

Регистрационный номер _____

“__” _____ 20__ г

ПРИКАЗ № ____

«__» _____ 202_ г. г. Ижевск

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с лицензией на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01265-18/01128151 от 15 апреля 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подтвердить прохождение обучения слушателям по дополнительным профессиональным программам (форма обучения заочная) и выдать им документы о прохождении обучения согласно следующих номеров:

№	ФИО слушателя	Программа обучения	№ выдаваемого удостоверения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

2. Выдать удостоверения установленного образца на основании протоколов (см. Приложение № 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

ООО "УЦ "БАРС ПРОФ"

Соколов К.С.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "БАРС ПРОФ"
(ООО "УЦ "БАРС ПРОФ")**

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии, назначенной приказом № _____ от _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____, (должность)

Члены комиссии: _____, (должность)

_____, (должность)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Наименование программы _____

№ п/п	Ф.И.О.	Организация	Дата рождения	СНИЛС	Кол-во часов	Дата начала обучения	Оценка	№ удостоверения/ ПК/ТП

Председатель _____ (Ф.И.О.)

Члены: 1. _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____ (Ф.И.О.)